



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2020-1208

Ajoneuvopäiväkirjan hankinta

Kaupunginjohtaja on päättänyt liittymisestä Hansel Oy:n yhteishankintaan autojen leasingpalvelut 2022-2024 24.6.2020. Tämä puitesopimus on päättynyt 10.1.2025. Autojen leasingtilauksia voidaan tehdä vain puitesopimuksen voimassaoloaikana. Asiakas voi kuitenkin tilata muita tämän sopimuksen kohteena olevia palveluita niin kauan kuin leasingsopimuksia on voimassa.

Järvenpään kaupungilla on vielä puitesopimuksen päättyessä 11 leasingautoa, jotka on hankittu puitesopimuksella ja kuusi (6) autoa, jotka on hankittu sen ulkopuolella: kaksi käytettyä autoa ja neljä Järvenpään veden pakettiautoa, joiden edellisellä sopimuksella hankittuja leasing kausia pidennettiin, koska autoihin oli asennettu arvokasta tekniikkaa. Puitesopimuksen hinnoittelua sovelletaan niihin 11 autoon, jotka ovat hankittu puitesopimuksella ja muihin kuuteen (6) autoon sovelletaan Arvalin omaa hinnoittelua. Hankinta tehdään siis osittain tilauksena sopimuksen sisällä ja osittain pienhankintana.

Järvenpään kaupunki on päättänyt ottaa käyttöön sähköisen ajoneuvopäiväkirjan, joka täyttää verottajan vaatimukset. Tähän saakka päiväkirjoja on pidetty paperilla. Sähköistä ajoneuvopäiväkirjaa on käsitelty kehittämisen ohjausryhmässä 18.11.2024 sekä pikku YT:ssä 17.12.2024. Sähköisen ajoneuvopäiväkirjan hankinta ja käyttöönotto hyväksyttiin molemmissa kokouksissa. Pikku YT:ssä päätettiin, että kaikkia asiaa koskevia kuljettajia on vielä tiedotettava erikseen ennen seurannan aloittamista.

Ajoneuvopäiväkirjat sekä niiden sisältämät henkilötiedot säilyvät järjestelmässä tilaajan määrittämän ajan, kuitenkin korkeintaan 10 vuotta. Tämän jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti. Mikäli sopimuksen päättyessä tilaajan on vielä säilytettävä tietoja, voidaan ne ladata järjestelmästä ja arkistoida tilaajan omaan järjestelmään.

Ajoneuvopäiväkirjan omistaa Timo Väisänen, kaupunkikehityksen talouspäällikkö ja pääkäyttäjänä toimivat Asmo Leskinen sekä Aki Mäkirinta. Pääkäyttäjät hallinnoivat RFID-lukijaa ja päivittävät RFID -tunnisteet jokaiselle kuljettajalle.

Projektia vetää hankintapäällikkö Petra Pantsar, joka vastaa käyttöönoton aikatauluttamisesta.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo laskettuna neljälle vuodelle, mikäli ajoneuvopäiväkirja otetaan käyttöön kaupungin kaikissa 17 autossa:

Käyttöönotto: $17 * 99 \text{ €} = 1\,683 \text{ €}$

Kuukausikustannukset puitesopimuksella hankituille autoille 4 vuodessa: $5 \text{ €} * 12 * 4 = 240$

Kuukausikustannukset puitesopimuksen ulkopuolella hankituille autoille 4 vuodessa: $9,90 \text{ €} * 12 * 4 = 475,20 \text{ €}$

RFID lukija ja -tunnisteet: 350 €



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kokonaishinta 4 vuodessa: $1\,683\text{ €} + 240\text{ €} * 11 + 475,20 * 6 + 350\text{ €} = \mathbf{7\,524,20\text{ €}}$

Päätöksen peruste

Hallintosäännön (KV 27.5.2024) luvun 18 kohdan 2 mukaan kaupunginjohtaja voi päättää alle 500 000 euron hankinnoista.

Päätös

Päätän,

1. että Järvenpään kaupunki hankkii sähköisen ajoneuvopäiväkirjan Arval Oy:ltä.
2. että sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.
3. että päätös pannaan toimeen sen lainvoimaa odottamatta.

Tiedoksi

Kirjaamo

Allekirjoitus

Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 28.2.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 28.2.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.